

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ул. Пролетарская, 111, г. Калуга, 248016
тел.: 8 (4842) 719-302
факс: 8 (4842) 719-342
E-mail: minobr@adm.kaluga.ru

№ 20-023/374-26 от 24.02.2026

На №

от

**Руководителям
органов местного самоуправления
муниципальных и городских округов,
муниципального района Калужской
области, осуществляющих управление
в сфере образования**

**Руководителям образовательных
организаций, подведомственных
министерству образования и науки
Калужской области**

О приеме в первый класс в 2026/27 учебном году

Министерство образования и науки Калужской области сообщает, что в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 14.02.2026 № 7) приемная кампания по зачислению детей в первый класс в общеобразовательные организации, расположенные на территории Калужской области (далее - общеобразовательные организации), начинается в единый день **01 апреля 2026 года в 08:00** и завершается **30 июня** текущего года для детей:

- проживающих на закрепленной территории;
- имеющих право на зачисление во внеочередном и первоочередном порядке;
- имеющих право преимущественного приема в общеобразовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс (далее - заявление) начинается **6 июля** текущего года и продолжается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

С целью проведения организованного приема детей в первый класс на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) общеобразовательной организации размещается следующая информация:

- о количестве мест в первых классах – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального (городского) округа, муниципального района;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, – не позднее 4 июля текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и представленных документов (прием заявлений завершается 30 июня). Для детей, не проживающих на закрепленной территории, – в течение 5 рабочих дней после приема заявления и представленных документов.

С целью информирования родителей (законных представителей) детей, которые пойдут в первый класс в 2026/27 учебном году, о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, необходимо провести родительские собрания до начала приёмной кампании.

Обращаем внимание на способы подачи заявления и требуемых документов для приема на обучение:

для **граждан Российской Федерации**:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ (*рекомендуемый способ*);

для **иностранных граждан или лиц без гражданства**:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством ЕПГУ (*рекомендуемый способ*).

Необходимо довести до сведения каждого родителя (законного представителя), что заявление в электронной форме подается только посредством портала ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/help/faq/school/22>). Дополнительно сообщаем, что на портале ЕПГУ можно заранее создать «черновик» заявления о приеме в первый класс, а 01.04.2026 (или в другой удобный для подачи заявления день) направить его в школу.

Заявления, поданные через портал ЕПГУ, направляются в государственную информационную систему «Региональный сегмент «Моя школа». Далее заявления обрабатываются школьными администраторами (регламентный срок обработки: 3 дня).

В целях успешного проведения приемной кампании школьным администраторам необходимо провести подготовительные работы в РГИС «Моя школа» **в срок до 02.03.2026** в части:

1. Проверки сведений об образовательной организации и актуализации справочников территориальной привязки (в РГИС «Моя школа» содержатся справочники территориальной привязки, созданные в рамках приемной кампании в прошлом году. Данные справочники необходимо проверить **и при необходимости** актуализировать).

2. Продления (создания новых) образовательных программ на следующий учебный год.

3. Создания первых классов на следующий учебный год.

Инструкция для проведения подготовительных работ в РГИС «Моя школа» прилагается.

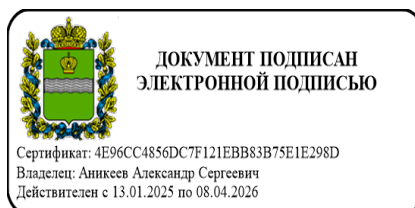
Справочно.

Органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования издаётся распорядительный акт о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями не позднее 15 марта текущего года.

В течение 10 календарных дней с момента издания указанного распорядительного акта образовательные организации размещают его на своих информационных стендах и официальном сайте.

Приложение: в эл. виде.

Министр



А.С. Аникеев

Макаров Михаил Сергеевич
(4842) 719 498

"

Редактирование данных образовательной организации

Заполнение карточки ОО влияет на отображение ОО на портале госуслуг.

Для редактирования данных образовательной организации необходимо открыть карточку образовательной организации: [Главное меню – Организации – Реестр организаций – Ваша организация в списке](#)

Что требуется / рекомендуется заполнить для корректного отображения ОО на госуслугах:

Пункт меню	Что нужно заполнить	На что влияет / как отображается на ГУ	Обязательно к заполнению?
Основные сведения	Юридический адрес	Влияет на отображение ОО в целом на ГУ своего региона	да
Дополнительные сведения	Краткое наименование ОО	Определяет название школы на портале ГУ	да
	Вид организации	Влияет на приём по льготам: если пользователь указывает льготную категорию ребёнка, то выбор ограничивается школами с типом "интернат".	да
	Режим работы	Отображается при выборе школы во время заполнения заявления на ЕПГУ. Значения вносятся от руки, можно внести не только часы, но и дни работы.	нет
	Языки обучения	Отображается при выборе школы во время заполнения заявления на ЕПГУ	нет
	Дополнительная информация	Отображает любую указываемую в данном поле информацию в виде примечания.  При заполнении данного поля лучше воздержаться от использования таких символов как ";", " и " " для корректной отправки на портал.	нет
	отметка "Не отображать на портале"	- отмечено — школа не будет отображаться на портале; - не отмечено — в школу можно будет подать заявление с ЕПГУ	-
Контакты	Телефон	Контактные телефоны ОО	нет

	Почтовый адрес	Адрес местоположения школы	да
--	----------------	----------------------------	----

Разберём подробнее заполнение всех полей.

Основные сведения

Юридический адрес



Если адрес в карточке ОО введён корректно — в строке с адресом (как юридическим, так и почтовым) будет стоять зелёная "галочка":

Школа № 511 (Функционирует)

Карточка ОО Журнал Документы Синхронизация

Общие сведения

Номер	Нет данных
Наименование	Общеобразовательная школа № 511
Сокращённое наименование	Школа № 511
Год основания	Нет данных
Юридический адрес	11
ИНН	36
КПП	1:
ОГРН	8:
ОКПО	Нет данных

Если адрес введён некорректно и не разобран — в строке с адресом будет стоять предупреждение жёлтого цвета:

Контакты

Почтовый адрес	55
Совпадает с юридическим	Да
Телефон	Нет данных
E-mail	Нет данных
Факс	Нет данных
Адрес сайта	https
Телефон приёмной комиссии	Нет данных
Адрес приёмной комиссии	Нет данных

Заполненность данного поля влияет на отображение ОО в пределах своего региона на ЕПГУ.



ВАЖНО!

Чтобы организация корректно отображалась на портале государственных услуг, контакты и почтовый адрес должны быть актуальными.

При этом оба адреса – юридический и почтовый – должны быть разобраны средствами системы, т.е., при вводе данных необходимо выбирать вариант наименования топонима из списка, предлагаемого системой:

Ввод адреса

Старый адрес:

Регион

Калужская

Район

Город

Калуга

Населенный пункт

Планировочная структура

Улица

академика

ул Академика Глушко

ул Академика Потехина

ул Академика Королева



Квартира

Дополнительные сведения

Наименование

Заполняется согласно документации ОО. На ЕПГУ передаётся сокращённое наименование. Чтобы школу было проще найти, рекомендуется не заполнять в данное поле развернутое (полное) название школы.

Вид организации

Доступен выбор из предзаполненных видов ОО. Все виды можно условно разделить на две большие группы: интернат и обычная школа.

Обратите внимание, что для заявлений с льготами доступны только школы с типом "интернат".

Режим работы

Для данного поля установлен свободный ввод, т.е. оператор может ввести любые значения: как рабочие часы, так и рабочие дни. Например: *Время приёма: с понедельника по пятницу с 8:00 до 14:00.*

Языки обучения

Данное поле заполняется из справочника: достаточно отметить галочкой те языки, на которых доступно обучение в Вашей образовательной организации.

Дополнительная информация

Данное поле может иметь любое текстовое наполнение.

Отметка "Не отображать на портале"

Если школа не ведёт приём заявлений на госуслугах, в рамках всеобщей подготовки АИС к приёму в установленные муниципалитетом даты требуется установить данную отметку.

Таким образом школа не попадёт в общий список выгрузки на портал госуслуг.

Если школа принимает заявления на портале госуслуг, отмечать данный признак не нужно!



После ввода всей требуемой информации необходимо сохранить изменения по нажатию кнопки

Сохранить

Контакты

Телефон

Ввод телефона ограничен маской, т.е. для ввода номера требуется только код населённого пункта и номер телефона.

Префикс 8 или +7 вводить не нужно, как и иные символы, кроме цифр.

Почтовый адрес

Ввести адрес

Для редактирования и разбора адреса в открывшемся окне необходимо нажать

Важно воспользоваться вышеупомянутым разбором адреса, чтобы школа благополучно отправилась на портал госуслуг.

После нажатия "Ввести адрес" будет открыто окно для ввода, где в верхней строке будет указан ранее сохранённый адрес:

Ввод адреса

Старый адрес: 6: [REDACTED] Свободы, 6

Регион

Район

Город

Населенный пункт

Планировочная структура

Улица

Дополнительная территория

Номер здания/строения

Квартира

Почтовый индекс

Адрес:

× Отмена

✓ Сохранить

Для начала разбора адреса достаточно ввода первых букв топонима, далее система сама предложит подходящие варианты, из которых необходимо выбрать требуемый:

Ввод адреса

Старый адрес:

Регион

хант

АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра

Город

Населенный пункт

Планировочная структура

Улица

Дополнительная территория

Номер здания/строения

Квартира

Почтовый индекс

Адрес: хант

× Отмена

✓ Сохранить

Таким образом следует поступить со всеми полями (включая номер здания)

Почтовый индекс заполняется автоматически при успешно разобранных полях, его заполнять вручную не нужно!

После разбора всех полей адреса необходимо нажать

Сохранить

Если система не находит нужный вариант, необходимо обратиться в службу технической поддержки.

Создание / продление образовательных программ



Если в образовательной организации нет разнопрофильных образовательных программ (т.е. только общеобразовательные) – для упрощения работы можно создать или продлить уже имеющуюся образовательную программу на каждую ступень образования и указать их как бессрочные: таким образом они будут действовать на все последующие учебные года, не имея ограничений по периоду действия.

Проверить образовательные программы в рамках ОО можно, открыв [Главное меню – Организации – Образовательные программы](#).

Образовательные программы представлены в виде таблицы:

Выбранные фильтры

Организация: MAOU

Текущие фильтры применены

Сбросить

Применить

Реестр образовательных программ (1 записей из 1)

Название

Организация

Период действия

Форма обучения

Финансирование

Групп

Начальное

MAOU

С 01.09.2022 по 31.05.2099

Очно

Бюджетное

0

1 страница из 1

показывать строк: 20

Действия

Столбцы

- !** Для организации приёма заявлений как с портала ГУ, так и из системы программы должны соответствовать следующим требованиям:
- 1) Уровень образования – начальное
 - 2) Период действия должен приходиться на период приёма заявлений — даже если обучение по программе начинается 1 сентября, начало действия программы всё равно должно совпадать или быть раньше старта приёма заявлений.

Если в ОО не найдено образовательных программ, соответствующих требованиям, необходимо отредактировать имеющиеся, либо создать новую.

Редактирование образовательной программы

Для открытия свойств программы необходимо нажать на её наименование в списке. Будет открыто окно редактирования:

Изменение образовательной программы

1 Основные сведения

2 Дополнительные

Образовательная организация

MAOU

Дата начала действия *

01.09.2022

Дата окончания действия

☒ Бессрочная

Наименование *

Начальное

Уровень образования *

Начальное общее образование

Тип *

Образовательная программа начального общего образования

Адаптированность *

Не адаптирована

Удалить

Отмена

Сохранить

Изменение образовательной п

Основные сведения

Форма обучения *

Очно

Продолжительность обучения лет *

4

Часы освоения

Профиль

Предметы

Тип финансирования

Бюджетное

☐ Использование дистанцион

☐ Использование электронно

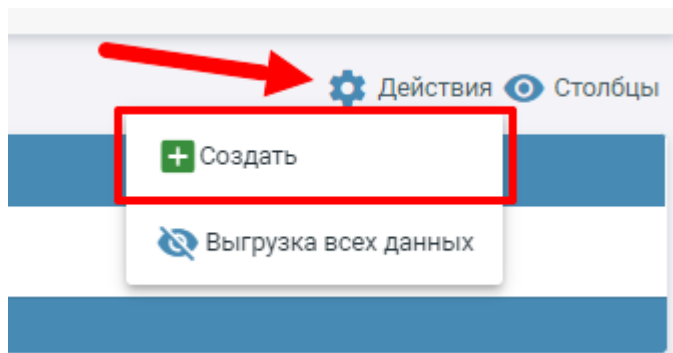
Удалить

Все поля доступны для редактирования, кроме выбора ОО. Для приёма важна дата начала (для бессрочных программ) и дата окончания (для имеющих срок действия) – даты должны приходиться на период приёма, уровень образования – начальный.

Создание образовательной программы

Если в реестре ещё нет образовательных программ для ОО, их необходимо создать.

Для этого в реестре образовательных программ необходимо воспользоваться кнопкой "Действия" в правом верхнем углу, затем выбрать "Создать":



Будет открыто такое же окно как для редактирования, только с пустыми полями, которые необходимо заполнить:

Создание образовательной программы

1 Основные сведения

2 Дополнительные

Образовательная организация *

Дата начала действия *

Дата окончания действия

Бессрочная

Наименование *

Уровень образования *

Тип *

Адаптированность *

Не адаптирована

Отмена

Сохранить

Создание образовательной пр

Основные сведения

Форма обучения *

Продолжительность обучения лет *

Часы освоения

Профиль

Предметы

Тип финансирования

Бюджетное

Использование дистанцион

Использование электронно

Подробнее о заполнении полей:

Вкладка	Поле	Описание поля	Примеры стандартных значений
Основные сведения	Образовательная организация*	Выбор организации, для которой создается образовательная программа	ГБУ КО "Школа-интернат № 7"
	Период действия*	Период действия для образовательной программы. Должен совпадать с учебным годом, на который создаётся программа.	с 01.09.2022 / бессрочная
	с <...> по <...> / бессрочная	Допустим, если создаваемая ОП должна действовать на период 2021/2022 учебного года, то период действия должен начинаться не позже 31.05.2022 и не раньше 01.09.2021. Опция "бессрочная" делает образовательную программу доступной в любом учебном году, начиная с того, на который приходится начало периода действия. В таком случае к ОП можно привязывать классы и зачислять по ним заявления в любых последующих учебных годах.	
	Наименование*	Наименование образовательной программы	Программа начального образования

	Уровень образования*	Указывается уровень образования, который получают обучающиеся по завершении. Доступные опции: - Начальное общее образование - Основное общее образование - Среднее общее образование	Начальное общее образование
	Тип*	Указывается тип образовательной программы — основная или дополнительная программа и какой уровень образования.	Образовательная программа начального общего образования
	Адаптированность*	Указывается, адаптирована ли образовательная программа для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.	Не адаптирована
Дополнительные сведения	Форма получения образования	Доступно два варианта: - в образовательной организации; - вне образовательной организации.	В образовательной организации
	Форма обучения*	В зависимости от выбранной ранее формы получения образования будут доступны разные опции: - в организации: очно, заочно, очно-заочно; - вне организации: семейное образование, самообразование	Очно
	Продолжительность обучения*	Количество учебных лет, в течение которых осваивается образовательная программа. Можно указать как количество полных лет, так и количество месяцев для освоения, выбрав нужные значения из выпадающего списка	4 г 0 м
	Часы освоения	Указывается при необходимости вручную. Количество академических часов, необходимых для освоения создаваемой программы. Если заполнять не нужно, поле требуется оставить пустым.	
	Основной профиль	Указывается при наличии.	Технологический
	Профиль	Узконаправленный профиль образовательной программы (указывается при наличии). Состав выпадающего списка зависит от заполненного ранее поля "Основной профиль". Если профиль не заявлен, поле не заполняется	Физико-математический
	Предметы	Предметы, на которые заявлено углубленное изучение в создаваемой образовательной программе. Доступен множественный выбор из выпадающего списка.	Физика, математика
	Тип финансирования	Доступен выбор только одной опции из: - бюджетное - контрактное - платное - прочее - целевое	Бюджетное
	Сетевая форма	Указывается при наличии	Нет

	Использование дистанционного обучения	Указывается при наличии	Нет
	Использование электронного обучения	Указывается при наличии	Нет
Внизу экрана	Удалить	Удаляет образовательную программу при условии, что в данный момент она не создаётся, а редактируется. Удаление невозможно, если есть классы, заявления и личные дела, которые к ней привязаны.	
	Отмена	Отменяет внесённые изменения	
	Сохранить	Сохраняет внесённые изменения	

После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать 

Создание классов

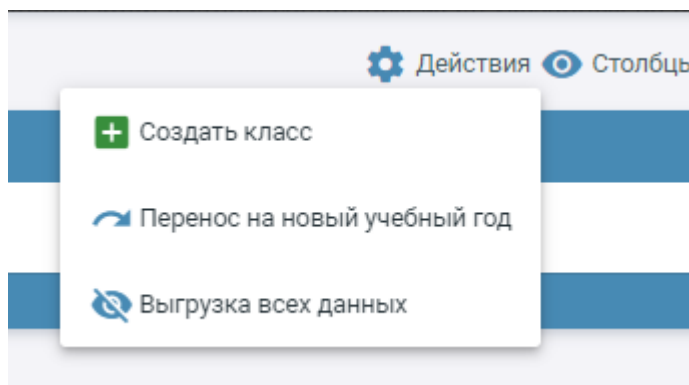
Количество свободных мест для приёма в 1 класс определяется суммарным количеством свободных мест, указанных во всех первых классах образовательной организации.

Если количество классов пока неизвестно, но известно количество свободных мест для приёма в ОО, можно создать один класс с суммарным количеством мест в первой параллели, а разбивку по классам сделать уже непосредственно перед созданием приказа о комплектовании.

Таким образом, есть два варианта указания количества свободных мест:

1. создать несколько классов с первой параллелью и указанием планируемого количества свободных мест в каждом из классов;
2. создать один большой класс с первой параллелью и указать в нём сумму всех свободных мест в ОО на первую параллель.

Для создания классов необходимо открыть Главное меню – Организации – Классы. В правом верхнем углу нужно воспользоваться функцией *Действия* и выбрать в выпадающем меню пункт *Создать*:



Будет открыто окно для заполнения данных о классе (обязательные поля отмечены *):

Учебный год*	Год, в рамках которого будет действовать создаваемый / редактируемый класс.	Один из вариантов с 2000/01 по 2032 /33	2023/2024
--------------	---	---	-----------

Образовательная организация*	Образовательная организация, в рамках которой действует класс	Доступен выбор из образовательных организаций, созданных в системе.	МБОУ СОШ №1
Параллель*	Заполняется из выпадающего списка	1-12, Вне ОО	1
Литера	Можно вписать любые значения: буквы кириллицы, латиницы, символы, цифры		A
Название	По умолчанию поле заблокировано и заполняется по принципу "параллель-литера" (через дефис). При необходимости изменить название требуется поставить отметку в "Изменить название" — в таком случае поле будет разблокировано и название можно изменить на пользовательское.		1-A
Образовательная программа*	Указывается образовательная программа, для которой создается класс; подробнее об образовательной программе по ссылке . При выборе образовательных программ отображаются годы, на которые приходится период их действия или год, с которого действует программа, если она бессрочная; наименование и профиль	Выбор ограничен списком образовательных программ, созданных в ОО и соответствующих критериям: 1. период действия ОП приходится на период действия класса (указанный учебный год); 2. уровень образовательной программы соответствует выбранной параллели	☒ С 2022 начальная образовательная программа
Год освоения ОП*	Указывается год в порядке обучения в выбранной образовательной программе. Например, первый класс — это первый год обучения по начальной образовательной программе.	1 класс - 1-й год обучения	1
Дополнительные образовательные программы	Указываются при наличии.	Выбор доступен из списка образовательных программ, созданных в ОО и соответствующих критериям: 1. период действия ОП приходится на период действия класса (указанный учебный год); 2. уровень образовательной программы соответствует выбранной параллели	
Число мест*	Указывается количество обучающихся, на которое рассчитан класс.	Поле доступно для ввода только числовых значений	25
Смена	Указывается смена, в которую проходит обучение в данном классе	1 2	1
Особенности*	Указывается особенность / направленность класса.	Доступен выбор из четырёх значений: - без особенностей - с углубленным изучением отдельных предметов - гимназический - лицейский	С особым изучением отдельных предметов

Сохранить

Для сохранения изменений необходимо нажать . Для создания нескольких классов действия раздела 4 необходимо повторить для каждого класса.

Создание / редактирование территориальной привязки

Для создания территориального участка необходимо открыть - "[Главное меню - Организации - Терпривязка](#)", во вкладке "Действия" в правом верхнем углу реестра выбрать "Создание территориального участка".

Откроется модульное окно со следующими полями (для переключения между полями необходимо заполнить обязательные - отмечены символом*) и нажать кнопку "Далее"):

Общие сведения	Название	Наименование территориального участка в системе	Поле свободно для ввода любых символов
Образовательная организация	Образовательная организация	ОО, для которой создаётся территориальный участок.	Доступен выбор из списка ОО, созданных в системе. Поле со свободным вводом: при вводе первых символов список ограничивается наименованиями, содержащими введённые символы.

Адреса	Поиск и добавление адресов	Предполагает поиск и добавление новых адресов в создаваемый участок. В системе реализован разбор адреса, то есть для поиска необходимого пункта достаточно ввода первых значений топонима (без указания "ул.", "г.", "пос." и др.) и система предложит отфильтрованный по введённым символам список. Для добавления всей группы адресов сразу необходимо воспользоваться функцией  справа от поля для ввода; например, при необходимости добавить весь посёлок или всю улицу.	● Город - наименование города или муниципального района ● Населённый пункт - населённые пункты, не относящиеся к разряду городов (посёлок, деревня и др.) ● Планировочная структура - СНТ, скр. и др. ● Улица ● Дополнительная территория - обозначения, не относящиеся к вышеперечисленным
	Найденные адреса	После заполнения предыдущего пункта согласно описанным правилам разбора адреса система предложит адреса, относящиеся к выбранной улице (населённому пункту, если в нём не предусмотрено улиц). Для поиска необходимого здания, относящегося к улице, рекомендуется воспользоваться функцией поиска: Адрес Э Действие 628402, АО.Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Сургут, пер.Садовый, 3 + Добавить Чтобы добавить найденные адреса к участку, необходимо воспользоваться кнопкой "Добавить": Адрес Э Действие 628402, АО.Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Сургут, пер.Садовый, 3 + Добавить Добавленный адрес будет перемещён в следующую вкладку. Также доступны следующие функции: ● Добавить все - добавляет все найденные по введённой улице адреса в участок ● Добавить чётные ● Добавить нечётные	Для выбора доступны все найденные адреса, если они не добавлены в другой территориальный участок.

	Добавленные адреса	В данной вкладке отображаются все добавленные в участок адреса.	
--	--------------------	---	--

Разбор адреса



Разбор адреса

Чтобы не добавлять по отдельности все адреса одной большой структуры, в системе реализована возможность добавить всю структуру целиком, например, весь населённый пункт, всю улицу и так далее:

Создание территориального участка



Общие сведения



Образовательные организации



3 Адреса

Поиск и добавление адресов

Добавленные адреса

Регион

АО Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра



Город

р-н Ханты-Мансийский



Населенный пункт

д Шапша



Планировочная структура



Улица

ул Березовая 1

2



Дополнительная территория



Найденные адреса

✓ Добавить все

1 Добавить нечетные

2 Добавить четные

Адрес



Действие

ул Березовая

3

+ Добавить

× Отмена

< Назад

✓ Сохранить

Это значит, что в терпривязку таким образом будут включены все адреса, входящие в подуровни добавленного адреса, например, все дома, находящиеся на добавленной улице.

После добавления адресов в участок станет доступной кнопка

Сохранить

В случае, если необходимо внести коррективы в одну из пройденных ранее вкладок, требуется нажать кнопку

< НАЗАД